



Vacature Strategisch Beleidsadviseur Akkerbouw

LTO Nederland is de landelijke ondernemers- en werkgeversorganisatie voor de agrarische sector. Het is het samenwerkingsverband van de regionale organisaties LTO Noord, ZLTO en LLTB. LTO Nederland vertegenwoordigt ruim 35.000 agrarische ondernemers in allerlei sectoren, zoals melkveehouderij, akkerbouw, pluimvee, glastuinbouw, boomteelt en varkenshouderij. LTO Nederland behartigt de belangen van deze ondernemers op nationaal en internationaal niveau en maakt zichtbaar wat de agrarische sector betekent voor ons allemaal. LTO Nederland heeft circa 40 medewerkers.

Als Strategisch Beleidsadviseur Akkerbouw ben jij dé inhoudelijke professional en verbindende schakel voor de akkerbouwsector binnen LTO Nederland. Je vertegenwoordigt de belangen van ruim 7.000 akkerbouwers. Als Strategisch Beleidsadviseur werk je op strategisch en operationeel niveau en ben je in staat adequaat te adviseren en te overtuigen. Je bent in staat om complexe beleidsdossiers te overzien, te duiden en te vertalen naar heldere standpunten en adviezen richting bestuurders. Samen met de voorzitter van de vakgroep Akkerbouw vorm je het gezicht van de sector richting een dynamisch netwerk van collega's, ketenpartijen, overheden, kennisinstellingen, NGO's en bedrijfsleven.

Jouw verantwoordelijkheden

Je adviseert de bestuurders van de vakgroep Akkerbouw op zowel strategisch als operationeel niveau over actuele nationale en internationale beleidsdossiers die van invloed zijn op de sector. Daarbij ben je in staat om ontwikkelingen in beleid, politiek en maatschappij vroegtijdig te signaleren, te analyseren en te duiden op hun impact voor de akkerbouwpraktijk. Je volgt actief de beleidsagenda's van ministeries en Europese instellingen, analyseert onder meer Kamerbrieven en wetsvoorstellen en ondersteunt bestuurders in hun inbreng richting politiek en stakeholders. Je onderhoudt een breed netwerk met beleidsmakers, ketenpartijen, kennisinstellingen, NGO's en ondernemers en zet deze contacten in om de belangen van de akkerbouwsector effectief te behartigen.

Een ander belangrijk onderdeel van je rol is het vervullen van een secretarisfunctie voor de vakgroep Akkerbouw. Je bent onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van vergaderingen en ledenbijeenkomsten, stelt jaarplanningen op, verzorgt de verslaglegging, stelt wekelijks nieuwsberichten op, handelt administratieve zaken af en zorgt ervoor dat besluiten en acties worden opgevolgd. Je bent organisatorisch sterk en zorgt ervoor dat deze processen efficiënt en gestructureerd verlopen.

Je werkt intensief samen met de collega's binnen Team Plant. In afstemming draag je ook bij aan bredere plantaardige dossiers en thema's die sectoroverstijgend spelen, zoals plantgezondheid, klimaat, waterkwaliteit, GLB en omgevingsbeleid.

Functie-eisen

- Hbo/academisch werk- en denkniveau.
- Minimaal 5 jaar relevante ervaring binnen de agrarische sector, beleid of belangenbehartiging.
- Aantoonbare kennis van relevante beleidsdossiers voor de akkerbouwsector
- Sterke affiniteit met politiek-bestuurlijke verhoudingen op nationaal en Europees niveau.

Jouw competenties

- Ondernemend en adviserend met strategisch denkvermogen.
- Omgevingssensitiviteit ('antenne' voor relevante zaken/ontwikkelingen).
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- Zowel standvastig als gericht op constructieve samenwerking



- Analytisch: in staat om complexe vraagstukken grote beleidsdossiers te vertalen naar heldere en begrijpelijke boodschappen voor relevante partijen
- Charismatisch, overtuigend.
- Organisatorisch sterk en 'hands on'-mentaliteit.

Ons aanbod

Een interessante veelzijdige functie bij dé belangenbehartiger van de land- en tuinbouwsector in Nederland in het hart van de Haagse en Brusselse dynamiek en actualiteit. Je werkt in een inspirerende omgeving met betrokken collega's, waar inhoud, impact en samenwerking centraal staan. LTO Nederland biedt een 40-urige werkweek met uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Jouw sollicitatie

Herken je jezelf in deze vacature? Dan zien we je motivatiebrief inclusief CV graag tegemoet. Deze kun je per e-mail verzenden aan secretariaat@lto.nl. Je kunt tot 24 augustus solliciteren. Heb je inhoudelijke vragen over de functie, neem dan contact op met Evelien Drenth op 06-10796152. Evelien is in de periode van 8 tot en met 18 augustus niet bereikbaar in verband met vakantie.