



Vacature: Secretaris Platform Boerderij Educatie Nederland (1 dag per week)

Platform Boerderij Educatie Nederland (BEN) verbindt en ondersteunt educatieboeren, regionale samenwerkingsverbanden en partners in onderwijs en agrarische sector. Samen werken we aan kwalitatief sterke, toekomstbestendige boerderijeducatie voor kinderen en jongeren.

Door een verandering in de werksituatie van onze huidige secretaris ontstaat er ruimte voor een nieuwe collega. Na een periode van grote betrokkenheid en inzet draagt zij het stokje over, zodat Platform Boerderij Educatie Nederland kan blijven bouwen aan de toekomst van boerderijeducatie. Wij zoeken een **secretaris** die de spil vormt in de organisatie en een groot deel van de dagelijkse coördinatie en ondersteuning op zich neemt. Deze functie is bedoeld voor **1 dag per week** (8 uur, in overleg flexibel in te vullen).

Wat ga je doen?

Als secretaris ben je verantwoordelijk voor de kernprocessen die horen bij de platformorganisatie. Je werkt nauw samen met het bestuur en met partners in het veld. Je taken omvatten onder andere:

Ondersteunende taken

- Interne en externe communicatie (in afstemming met collega's).
- Documentbeheer en archivering.
- Voorbereiden en ondersteunen van bestuurs- en platformvergaderingen.
- Bijdragen aan de organisatie van het BEN-congres.

Belangenbehartiging & positionering

- Actief opkomen voor de belangen van educatieboeren;
- Meedenken over en bijdragen aan de positie van boerderijeducatie binnen het onderwijslandschap;
- Onderhouden van contacten met relevante organisaties en netwerken.

Kwaliteits- en procesbeheer

- Bewaken en doorontwikkelen van de kwaliteit van boerderijeducatie (o.a. via het Keurmerk BEN);
- Signaleren van verbeterkansen in processen en werkwijzen;
- Bijdragen aan innovatie en vernieuwing binnen de organisatie.



Compliance & risicobeheer

- Zorgen voor naleving van wet- en regelgeving.
- Signaleren en managen van risico's voor de organisatie.

Projectmanagement

- Opstellen, uitvoeren en rapporteren van projecten (o.a. Jong Leren Eten).
- Deelnemen aan samenwerkingsprojecten (zoals KOM-projecten).

Wie zoeken wij?

Wij zoeken iemand die:

- Affiniteit heeft met onderwijs, landbouw en/of maatschappelijke initiatieven.
- Zelfstandig kan werken en overzicht weet te houden.
- Sterk is in organiseren, plannen en communiceren.
- Strategisch kan meedenken, maar ook praktisch uitvoerend is.
- Zich thuis voelt in een netwerkorganisatie met veel vrijwilligers en partners.

Wat bieden wij?

- Een betekenisvolle functie in een sector met maatschappelijke impact.
- Veel zelfstandigheid en ruimte om de rol mede vorm te geven.
- Flexibele werktijden (circa 8 uur per week).
- Samenwerking met bevlogen mensen in het hele land.
- Een passend salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Stuur een korte motivatie en cv naar LTO Nederland, t.a.v. Gineke van Don, Directeur Operations, gvdon@lto.nl. Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met de huidige secretaris Mieke Theunissen (06-10943793). We gaan graag met je in gesprek over hoe jij kunt bijdragen aan de toekomst van boerderijeducatie in Nederland. We zien je reactie graag uiterlijk 28 februari tegemoet.

Meer informatie over Boerderij Educatie Nederland:

www.boerderijeducatienederland.nl