



## **LTO Nederland zoekt een junior directiesecretaris**

### **Een zelfstandige regelaar met politiek besef en affiniteit met de agrarische sector**

Ben jij als spin in het web, communicatief sterk, secuur en goed georganiseerd? Kijk jij graag op strategisch niveau mee? Wil jij zorgdragen voor het verbeteren van diverse processen en het tijdig beschikbaar stellen van de juiste managementinformatie aan de directie? Dan is deze veelzijdige startersfunctie echt iets voor jou!

LTO Nederland is dé belangenbehartiger van de land- en tuinbouwsector en maakt zich sterk voor goed eten, mooi groen en goed ondernemerschap. Belangrijke thema's zijn onder andere veilige voedselvoorziening, dierenwelzijn & diergezondheid, de invloed van klimaatverandering op de landbouw en de leefbaarheid van het platteland. Dat doen zij namens meer dan 35.000 agrarische ondernemers, die zijn aangesloten bij de ondernemers- en werkgeversorganisatie LTO Nederland. Directie, secretariaat en de ondersteunende organisatie van LTO Nederland bevindt zich in Den Haag.

### **Functie**

Optimaliseren en ondersteunen van de bedrijfsvoering

- Samen met de Directiesecretaris verantwoordelijk voor de financiële en organisatorische informatievoorziening. Hiermee draag je bij aan de sturing van LTO Nederland.
- In afstemming met de directiesecretaris adviseer je de directeur, het Managementteam en het Bestuur LTO Nederland gevraagd en ongevraagd over zaken die weerslag hebben op de bestuurlijke omgeving alsmede de inrichting en ontwikkeling van de organisatie.
- Medeverantwortelijk voor de financiële planningscyclus, van opstellen begrotingen tot afhandeling van facturen.
- Bewaken van de kwartaalrapportages (zowel financieel als update van de speerpunten van het interne jaarplan) en proactief delen van de voortgang met directie.
- Aanspreekpunt voor Intranetomgeving Embrace (online samenwerkingsplatform) dat constant wordt doorontwikkeld. Tevens eerste aanspreekpunt voor verdere ontwikkeling in afstemming met de collega's van Communicatie.
- Initiëren en implementeren van procesverbeteringen en verdergaande automatisering op het vlak van financiële rapportage en informatiestromen.
- Vraagstukken analyseren en samenvatten ter ondersteuning van de Directiesecretaris.
- Bewaken en borgen van de optimale procesgang van de jaaragenda. Je houdt zicht op ontwikkelingen binnen de LTO-organisatie en geeft advies over wijzigingen in planning en agenda's.
- Als spin in het web heb je regelmatig afstemming met collega's, vakgroepbestuurders, portefeuillehouders en externe stakeholders.
- De junior directiesecretaris legt verantwoording af aan de Directiesecretaris van LTO Nederland.



## **Profiel**

Een zelfstandige regelaar met politiek besef en affiniteit met de agrarische sector

## **Functie-eisen**

### **De ideale kandidaat**

- Minimaal een afgeronde HBO-opleiding, bij voorkeur (Agrarische) Bedrijfskunde, Business Studies of Business Management.
- Financieel en planmatig sterk
- Heeft de ambitie om verder te komen binnen het bestuurlijke werkveld en het commitment om mee te groeien met de organisatie
- De juiste kwaliteiten, gekoppeld aan houding, mentaliteit en inzet zijn belangrijker dan ervaring. Starters of kandidaten met geringe werkervaring zijn van harte welkom te solliciteren.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Competenties
- Zelfstandig en 'hands on'-mentaliteit.
- Goede organisatorische en analytische vaardigheden.
- Heldere stijl van communiceren en sociaal vaardig.
- Integriteit gekoppeld aan gevoel voor politiek.
- Proactieve instelling
- Initiatiefrijk en resultaatgericht.
- Flexibel met een grote betrokkenheid.

**Standplaats:** Den Haag

## **Aanbod**

Een veelzijdige en interessante functie bij dé belangenbehartiger van de land- en tuinbouwsector in Nederland. Waarbij je werkt aan diverse opgave(n) die grote maatschappelijke impact hebben. Naast een dynamische omgeving met uitdagende vraagstukken, werk je samen met collega's die zichzelf zien als professioneel, gedreven en betrokken bij de opgave(n) maar zeker ook naar elkaar. Je werkt in het hart van de Haagse en Brusselse dynamiek en actualiteit. Vanuit deze zelfstandige rol leer je snel de gehele organisatie kennen en de agrarische sector overzien. Er is volop ruimte voor ontwikkeling en opleiding. Er wordt veel inzet gevraagd maar ook flexibiliteit geboden. Kortom een inspirerende werkomgeving, met dito collega's. LTO Nederland heeft uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **Reageren**

Reageer voor 2 april. voor meer informatie kun je terecht bij Gineke van Don, directiesecretaris LTO Nederland, [gvdon@lto.nl](mailto:gvdon@lto.nl) en telefonisch bereikbaar op 06-14739016

Uitgebreide informatie over de organisatie is te vinden op [www.lto.nl](http://www.lto.nl)