

# Ceres

## Selected people in food & agri

### LTO Nederland Bedrijfskundig medewerker

*Ben jij als spin in het web, communicatief sterk, secuur en goed georganiseerd? Kijk jij graag op strategisch niveau mee? Wil jij zorgdragen voor het verbeteren van diverse processen en het tijdig beschikbaar stellen van de juiste managementinformatie aan de directie? Dan is deze veelzijdige startersfunctie echt iets voor jou!*

**LTO Nederland** is dé belangenbehartiger van de land- en tuinbouwsector en maakt zich sterk voor hun economische en maatschappelijke positie. Belangrijke thema's zijn onder andere veilige voedselvoorziening, dierenwelzijn & diergezondheid, de invloed van klimaatverandering op de landbouw, kringlopen en de leefbaarheid van het platteland. Dat doen zij namens meer dan 35.000 agrarische ondernemers, die door hun lidmaatschap van LTO Noord, ZLTO of LLTB zijn aangesloten bij de ondernemers- en werkgeversorganisatie LTO Nederland. Directie, secretariaat en de ondersteunende organisatie van LTO Nederland bevindt zich in Den Haag.

#### Functie

##### Optimaliseren en ondersteunen van de bedrijfsvoering

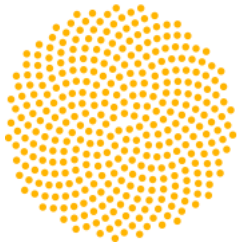
- Samen met de Directiesecretaris verantwoordelijk voor de financiële en organisatorische informatievoorziening. Hiermee draag je bij aan de sturing van LTO Nederland.
- Medeverantwortelijk voor de financiële planningscyclus, van opstellen begrotingen tot afhandeling van facturen. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies over projectfinanciering en subsidieaanvragen.
- Bewaken van de kwartaalrapportages (zowel financieel als update van de speerpunten van het interne jaarplan) en proactief delen van de voortgang met directie.
- Initiëren en implementeren van procesverbeteringen en verdergaande automatisering op het vlak van financiële rapportage en informatiestromen.
- Vraagstukken analyseren en samenvatten ter ondersteuning van de Directiesecretaris.
- Bewaken en borgen van de optimale procesgang van de jaaragenda. Je houdt zicht op ontwikkelingen binnen de LTO-organisatie en geeft advies over wijzigingen in planning en agenda's.
- Als spin in het web heb je regelmatig afstemming met collega's, vakgroepbestuurders, portefeuillehouders en externe stakeholders (met name ketenpartijen).
- Ondersteuning van lopende projecten en diverse werkzaamheden.
- De Bedrijfskundig medewerker legt verantwoording af aan de Directiesecretaris.

#### Profiel

##### Een zelfstandige regelaar met politiek besef en affiniteit met de agrarische sector

##### *Functie-eisen*

- Minimaal een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur (Agrarische) Bedrijfskunde, Business Studies of Business Management.
- Financieel en planmatig sterk.
- De juiste kwaliteiten, gekoppeld aan houding, mentaliteit en inzet zijn belangrijker dan ervaring. Starters of kandidaten met geringe werkervaring zijn van harte welkom te solliciteren.
- Affiniteit met de agrarische sector in de breedste zin van het woord is een pre.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.



# Ceres

## Selected people in food & agri

### *Competenties*

- Zelfstandig en 'hands-on'-mentaliteit.
- Goede organisatorische en analytische vaardigheden.
- Heldere stijl van communiceren en sociaal vaardig.
- Integriteit gekoppeld aan gevoel voor politiek.
- Proactieve instelling.
- Initiatiefrijk en resultaatgericht.
- Flexibel met een grote betrokkenheid.

### **Standplaats**

Den Haag.

### **Aanbod**

Een veelzijdige en interessante functie bij dé belangenbehartiger van de land- en tuinbouwsector in Nederland. Je werkt in het hart van de Haagse en Brusselse dynamiek en actualiteit. Vanuit deze zelfstandige rol leer je snel de gehele organisatie kennen en de agrarische sector overzien. Er is volop ruimte voor ontwikkeling en opleiding. Er wordt veel inzet gevraagd maar ook flexibiliteit geboden. Kortom een inspirerende werkomgeving, met dito collega's. LTO Nederland heeft uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

### **Reageren**

LTO Nederland heeft de Werving en Selectie voor de vacature van Bedrijfskundig medewerker exclusief uitbesteed aan CeresRecruitment.

Voor meer informatie kun je terecht bij Anouk Bom, telefonisch bereikbaar op 06 51 614 901.

Sollicitaties via [www.ceresrecruitment.nl](http://www.ceresrecruitment.nl).

Uitgebreide informatie over de organisatie is te vinden op [www.lto.nl](http://www.lto.nl).

Een persoonlijkheidsvragenlijst maakt onderdeel uit van de procedure.