



# Protocollen Vekabo bedrijven

Voor een veilige bedrijfsvoering in de 1,5 meter economie

donderdag 30 april 2020

De uitbraak van het coronavirus heeft een enorme wereldwijde impact op de maatschappij en de economie. Nu de eerste periode van crisis en onzekerheid achter ons ligt, breekt er een periode aan om vooruit te kijken. De kernvraag van deze periode zal zijn: hoe brengen we onze economie en bedrijvigheid weer op gang, zodanig dat ook de veiligheid van consumenten en inwoners gewaarborgd blijft?

HISWA-RECRON heeft het initiatief genomen voor een protocol voor de recreatiesector om op een intelligente manier en een praktische wijze antwoord te geven op bovenstaande kernvraag. Dit protocol kan dienen als uitgangspunt voor (de)centrale overheden in hun beleidsvormingstraject. Het basisdocument is grotendeels opgesteld door HISWA-RECRON en door Vekabo aangepast en aangevuld aan de specifieke kenmerken van Vekabo bedrijven, in de vorm van kleine campings, vakantiehuizen, groepsaccommodaties en Bed & Breakfasts. Het protocol is een uitgangspunt. Omdat elk bedrijf anders is, met andere faciliteiten en een andere inrichting, is een specifieke aanpassing van het protocol bij elk bedrijf noodzakelijk. Dit sector protocol is dus het kader voor de vertaalslag naar je eigen bedrijfsprotocol, voor een veilige bedrijfsvoering in de 1,5 meter economie

Het document bestaat uit een hoofdprotocol, dat breed toepasbaar is voor alle bedrijven in de recreatiesector. Daarnaast zijn er aanvullende protocollen opgesteld die specifiek toepasbaar zijn voor de verschillende type bedrijven die aangesloten zijn bij Vekabo.

Het toepassen van een bedrijfsprotocol voor de 1,5 meter economie is een voorwaarde voor verantwoorde openstelling en bedrijfsvoering bij Vekabo bedrijven; voor gasten, werknemers, eigenaren en leveranciers.

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	2
2	Hoofdprotocol .....	2
3	Aanvullingen recreatiebedrijven .....	3
4	Aanvulling kleine campings .....	4
5	Aanvulling vakantiehuizen.....	6
6	Aanvulling groepsaccommodaties.....	6
7	Aanvulling Bed & Breakfasts.....	7
8	Schoonmaakprotocol.....	8
9	Gedragscode voor gasten.....	10

# 1 Inleiding

1. De voorwaarden en maatregelen waarop gasten recreatiebedrijven bezoeken dienen helder en hanteerbaar te zijn voor alle bedrijven, medewerkers en gasten.
2. Ondernemers, gasten en leveranciers houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
3. Vekabo communiceert met haar leden (ondernemers) over deze voorgestelde voorwaarden en maatregelen middels dit document. Vekabo ondernemers maken deze afspraken zichtbaar op het bedrijf.

## 2 Hoofdprotocol

### 2.1 Voor de ondernemers:

1. Communiceer vooraf met de gast over de maatregelen op het bedrijf, waarin gezondheidsregels worden besproken.
2. Regels voor gasten staan op de website (pop-up en/of homepage).
3. Hygiëneregels hangen bij de ingang van de recreatiebedrijven en worden binnen herhaald.
4. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden, zorg dat stoelen en werkplekken op anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn.
5. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs gasten op het belang van handen wassen (bijv. ook regels ophangen in toilet). Maak regelmatig schoon.
6. Beheers het maximumaantal gasten dat tegelijkertijd op de locatie aanwezig mag zijn, afgestemd op naleving van de 1,5 meter afstand.
7. Werk zoveel mogelijk op afspraak, zodat de contacten met gasten gedoseerd kunnen worden en verspreid over de dag.
8. Maak afspraken met gasten over verplichte routing en looprichting zoals de entree en de belangrijkste voorzieningen op het recreatiebedrijf. Werk waar nodig met een tijdslot.
9. Voor een eventuele winkel binnen het recreatiebedrijf geldt het [protocol verantwoord winkelen](#), van de rijksoverheid.
10. Geef medewerkers de instructie dat zij gasten aanspreken bij overtreding van de regels.
11. Medewerkers krijgen een uitgebreide instructie over naleving en handhaving van het protocol.
12. Stel voldoende medewerkers aan als corona-verantwoordelijken voor de naleving van het protocol en dit ook actief controleren.
13. Als er updates komen op deze voorschriften worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd door Vekabo en via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>.
14. Blijf in dialoog met de burgemeester, de veiligheidsregio, de politie en de BOA's over relevante zaken en ontwikkelingen.

### 2.2 Voor de gasten:

1. Lees vooraf de aangescherpte maatregelen van het recreatiebedrijf.
2. Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 C°). Een hooikoortspatiënt is met een verklaring van een arts en medicatie welkom.
3. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
4. Houd 1,5 meter afstand.
5. Schud geen handen.
6. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.
7. Betaal met pin of contactloos (pin of mobiel).
8. Ga na het gebruik van de recreatievoorzieningen direct weer naar huis.

### 2.3 Voor gemeenten:

1. Handhaaf de gemaakte afspraken, voorkom samenscholing buiten de recreatiebedrijven.
2. Zorg voor een open en goed contact met de betrokken autoriteiten.

### 2.4 Voor medewerkers:

1. Medewerkers die tot een risicogroep behoren en zwangere medewerkers werken zoveel mogelijk thuis.
2. Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
3. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
4. Houd 1,5 meter afstand.
5. Schud geen handen.
6. Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
7. Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.
8. Deel je werkbenodigdheden niet met anderen of desinfecteer voor overdacht.
9. Houd spullen, materieel, gereedschap en PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) schoon. Bij voorkeur desinfecteren.

### 2.5 Voor leveranciers

1. Meld minimaal een kwartier voor tijd wanneer je arriveert.
2. Houd 1,5 meter afstand.
3. Draag handschoenen.
4. Spreek vooraf af waar de spullen geplaatst worden.
5. Overweeg bezorging tot de deur.

## 3 Aanvullingen recreatiebedrijven

### 3.1 Type accommodaties

1. Kampeerbedrijven
2. Vakantiehuizen
3. Groepsaccommodaties
4. Bed & Breakfasts

### 3.2 Social distancing

Het spreiden van de gasten gedurende het bezoek is het uitgangspunt. Het voorkomen van het contact tussen gasten onderling en tussen medewerkers en gasten. Op veel recreatiebedrijven is de 1,5 meter afstandsregel goed ten uitvoer te brengen. Veiligheid staat te allen tijde voorop. Er kunnen echter situaties zijn dat contact tussen medewerker en gast niet te vermijden is, zoals bij levensbedreigende situaties.

Voor groepsvorming, openstelling en het samenzijn van kinderen en jeugd worden de aangepaste maatregelen en regels voor het onderwijs en de buitenschoolse opvang opgevolgd.

### 3.3 Uitgangspunten

Onderstaande uitgangspunten zijn de basis voor social distancing binnen recreatiebedrijven.

- Veilige omgeving bieden voor alle medewerkers en gasten
- Het bieden van een gezond recreatief verblijf
- Naleven van de 1,5 meter maatregel
- Er is géén sprake van rechtstreeks fysiek contact tussen gast en medewerker.
- Aanvullende hygiëne maatregelen

Om de uitgangspunten na te kunnen leven zijn de maatregelen in onderstaande 5 clusters verdeeld:

1. Beheersen bezoekersstroom naar recreatiebedrijven toe
2. Beheersen van de bewegingen van gasten bij recreatiebedrijven
3. Veiligheid en hygiëne voor medewerkers
4. Veiligheid en hygiëne voor gasten
5. Regels voor de individuele gast

De uitwerking van deze maatregelen zijn in de branchegewijze aanvullingsprotocollen opgenomen en in de protocol bepalingen.

## 4 Aanvulling kleine campings

Deze aanvulling voor kleine campings komt voort uit protocollen voor campings, zoals opgesteld door HISWA-RECRON, aangevuld en aangepast door Vekabo.

### 4.1 Receptie / ontvangstruimte

- De receptie is geopend maar er worden een beperkt aantal gasten binnen gelaten.
- Bij de receptie worden gasten geïnformeerd over de aldaar toepasselijke procedure en het gehanteerde deurbeleid. Er wordt een actief beleid gevoerd om te voorkomen dat er te veel gasten aanwezig zijn in de receptie. Er zijn op de vloer looplijnen en afstandslijnen aangegeven
- Vooraf worden gasten gevraagd te bellen als ze op het terrein staan. Is bellen geen optie, dan komt de gast met één persoon tegelijk naar de receptie.
- Er worden geen handen geschud.
- Als de receptie gesloten is, vindt de gast instructies op de deur.
- Boeken van accommodaties vinden online plaats (eventueel telefonisch of per mail).
- Betalingen vinden zo veel mogelijk online plaats. Indien dit niet kan, worden betalingen contactloos/per pin voldaan.
- Spreiding van aankomsttijden: waar nodig wordt gewerkt met tijdslots om spreiding bij aankomst te waarborgen.
- Wanneer er geen receptie aanwezig is, dan is het aan te raden om een ontvangstruimte/-plek te creëren (niet in eigen woning).

### 4.2 Camping/terrein

- Gasten krijgen duidelijke instructie en verwijzing naar de plek
- Door maatregelen kan het zijn dat een andere plek wordt aangewezen dan vooraf is aangegeven.
- De speeltoestellen voor kinderen (indien aanwezig) zijn toegankelijk. Ouders worden gevraagd om een andere speel- plek te zoeken indien het te druk wordt.
- Bij de stortput voor het chemisch toilet hangt een handreinigingsmiddel voor handhygiëne na gebruik.
- Op diverse plaatsen op het terrein worden handreinigingsmiddel neergezet.
- Indien gebruik gemaakt wordt van de milieustraat, wordt het gebruik van handschoenen geadviseerd. De handcontactpunten worden regelmatig gedesinfecteerd.
- Dagbezoek of visite is vooralsnog niet toegestaan. Het bedrijf kan kiezen om de RIVM richtlijnen te volgen.

### 4.3 Verblijven met eigen/ privé sanitaire voorzieningen

- Gasten worden dringend opgeroepen gebruik te maken van hun eigen sanitaire voorzieningen.

### 4.4 Verblijven zonder eigen sanitaire voorzieningen

Gasten maken gebruik van de op het bedrijf aanwezige sanitaire gebouwen en voorzieningen. Daarbij gelden voor die gebouwen en voorzieningen de volgende regels:

- Het sanitairgebouw wordt vaker en met extra hygiëne maatregelen schoongemaakt.
- Het aantal gebruikers per sanitairgebouw wordt beperkt conform de 1,5 meter richtlijn.
- Er worden duidelijk voorschriften gecommuniceerd met regelmaat gecontroleerd door

medewerkers. Indien noodzakelijk wordt er een kaartjessysteem ingezet om het aantal personen in het sanitairgebouw te beperken.

- Het is toegestaan af te wassen bij/in het toiletgebouw, waarbij 1,5 meter aangehouden dient te worden. Nog beter is een heet-water tappunt en afwassen op de eigen kampeerplaats.

#### 4.5 Zwembad

- Het openstellen van recreatieve zwembaden conform de voorschriften van de overheid inzake zwembadinrichtingen.
- Er wordt voorkomen dat er bij een glijbaan of (water)speeltoestel wachtrijen ontstaan.
- Extra maatregelen schoonmaak sanitaire ruimtes en omkleedruimtes, voorkeur privé-cabines gebruik.
- De 1,5 meter eis geldt voor alle ruimtes in het zwembad.
- Kapstokken zodanig beschikbaar dat 1,5 meter tussen de gasten blijft.
- Aantal personen per zwembad reguleren, 1 persoon per 5m<sup>2</sup>.

#### 4.6 Indoor speelvoorziening

- Voor de indoor speelvoorzieningen wordt aangesloten op het protocol dagrecreatie.

#### 4.7 Winkel

- De winkel is open onder bepaalde voorwaarden conform het [protocol verantwoord winkelen](#).
- Ook hier geldt: 1,5 meter afstand tot andere mensen.
- Er mogen een beperkt aantal mensen de winkel in. Personeel geeft indien nodig aanvullende instructies
- De richtlijn is: per 10 m<sup>2</sup> één bezoeker. Dat betekent in een winkel van 100m<sup>2</sup> mogen 10 bezoekers tegelijkertijd zijn.
- Boodschappen dienen alleen gedaan te worden, toezicht door medewerkers
- Bij de kassa's worden wachtstrepen op de vloer gemaakt.
- Betalingen zoveel mogelijk contactloos (telefoon) of via de pin (geen cash).
- Er zal extra worden schoongemaakt op plaatsen waar veel hand-contacten zijn, kassa's, deurklinken, pinautomaten.
- Gebruik van een winkelwagentje of mandje in de supermarkt is verplicht. Deze worden regelmatig ontsmet.
- Desinfectiemateriaal voor gasten wordt zichtbaar aangeboden bij betreden van de winkel.

#### 4.8 Horeca

- Recreatiebedrijven met horecafunctie volgen de richtlijnen van de rijksoverheid wat betreft het openen van de horeca.
- Takeaway en delivery van broodjes/maaltijden/ijs is mogelijk met inachtneming van protocol gastcontact.
- Indien de overheidsmaatregelen bepalen dat de horecavoorziening geopend mag zijn, dan bepaalt het bedrijf op basis van de 1,5 meter richtlijn het maximumaantal personen in het restaurant of de horeca-voorziening.
- Gasten en medewerkers houden in de horeca-voorziening 1,5 meter afstand.
- Gasten betalen contactloos of met pin (geen cash).
- Het bestelde eten/drank wordt aangeleverd op een bijzettafel, zodat de gast dat daar zelf vanaf kan halen. Vergelijkbare oplossingen zijn mogelijk.

#### 4.9 EHBO/BHV/Hulpverlening

- Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisatie wordt opgesteld (bijv. Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).

#### 4.10 Overige faciliteiten en activiteiten

- Zaken zoals fietsverhuur, (midget)golf, kinderboerderijen en speeltuinen kunnen open zijn, mits rekening wordt gehouden met de 1,5 meter eis.

## 5 Aanvulling vakantiehuizen

Deze aanvulling voor vakantiehuizen komt voort uit protocollen voor campings, zoals opgesteld door HISWA-RECRON, aangevuld en aangepast door Vekabo.

### 5.1 Receptie / ontvangstruimte

- De receptie is geopend maar er worden een beperkt aantal gasten binnen gelaten.
- Er zijn op de vloer looplijnen en afstandslijnen aangegeven.
- Vooraf worden gasten gevraagd te bellen als ze op het terrein staan.
- Is bellen geen optie, dan komt maximaal 1 gast tegelijk naar de receptie.
- Er worden geen handen geschud.
- Als de receptie gesloten is, vinden gasten de instructies op de deur.
- Boeken van accommodaties vinden online plaats (eventueel telefonisch of per mail).
- Betalingen vinden zo veel mogelijk online plaats. Indien dit niet kan, worden betalingen contactloos/per pin voldaan.
- Spreiding van aankomsttijden: waar nodig wordt gewerkt met tijdslots om spreiding bij aankomst te waarborgen.
- Wanneer er geen receptie aanwezig is, dan is het aan te raden om een ontvangstruimte/-plek te creëren (niet in eigen woning).

### 5.2 Vakantiehuizen

- Bungalows worden vooralsnog aan niet meer dan 1 huishouden verhuurd; dit wordt gecheckt bij reserveringsaanname. Zo nodig wordt omgeboekt naar meerdere bungalows Indien dit huishouden-criterium niet (meer) van toepassing is, is de 1,5 meter eis van toepassing.
- Na elk verblijf is er extra aandacht voor schoonmaak en ontsmetten van hand-contactpunten.
- Dagbezoek of visite is vooralsnog niet toegestaan. Het bedrijf kan kiezen om de RIVM richtlijnen te volgen.

## 6 Aanvulling groepsaccommodaties

Deze aanvulling voor groepsaccommodatie komt voort uit protocollen voor recreatiebedrijven, zoals opgesteld door HISWA-RECRON, aangevuld en aangepast door Vekabo. *Onderstaande is geldig als mensen van diverse adressen weer met meer dan 3 personen bij elkaar mogen komen.*

### 6.1 De accommodatie (zelfstandige accommodatie)

- Bij binnenkomst en op de deur van de accommodatie liggen/hangen de aangescherpte huisregels.
- De accommodatie wordt met zorg schoon gemaakt en aangeboden conform de hygiënerichtlijnen van het RIVM.
- De sanitaire ruimtes van de zelfstandige accommodaties betreft privé sanitair, en wordt op de dag van vertrek schoon gemaakt conform de hygiënerichtlijnen.

### 6.2 De accommodatie (gedeelde accommodatie)

- Bij binnenkomst en op de deur van de accommodatie liggen de aangescherpte huisregels.
- De gedeelde accommodatie wordt met zorg schoon gemaakt en aangeboden conform de hygiënerichtlijnen van het RIVM.
- Er wordt een beperkte bezetting toegelaten om de 1,5 meter afstand te waarborgen.
- Bij betreden van het gedeelde sanitair wordt handontsmettingsmiddel aangeboden of mee- gebracht door de groep (kan per accommodatie verschillen, vooraf wordt dit gecommuniceerd).
- Indien mogelijk worden er vooraf afspraken gemaakt over de verdeling van het sanitair onder de groepen.
- De ondernemer kan bepalen dat er een "kaartsysteem" wordt gehanteerd om te voorkomen dat er te veel personen tegelijkertijd in de sanitaire ruimte zijn.

### 6.3 Slaapzaal en gemeenschappelijke ruimten

- Er wordt rekening gehouden met de plaatsing van de slaapplekken (1,5 meter afstand van elkaar).
- Stapelbedden (normaliter 2 slaapplekken) worden ingezet als enkele slaapplekken.
- De ondernemer kan aanvullende passende maatregelen nemen om de 1,5 meter afstand te garanderen.

### 6.4 Horeca/Eetzaal

- De richtlijnen van de horecaprotocolen worden gevolgd.
- Buffetten, ontbijt en lunch worden aangeboden en geplaatst in een aparte ruimte. Nadat het is klaargezet, verdwijnt het personeel uit de ruimte en kan de groep naar binnen.
- Het afruimen vindt plaats wanneer de groep de ruimte heeft verlaten.
- Het is mogelijk om ontbijt en lunch te bestellen. Dit wordt voor aan de deur neergezet en bezorgd.
- Bij zelfcatering worden afspraken gemaakt over veilig gebruik van de keukenfaciliteiten met inachtneming van 1,5 m afstand
- Voor de ingang van de horeca/eetzaal is ontsmettingsmateriaal aanwezig welke gebruikt dient te worden bij binnenkomst.
- Eventuele betalingen vinden contactloos of met de pin plaats.

### 6.5 Terrein

- Groepen worden vooraf geïnformeerd over het betreden van het terrein. Eén persoon van de groep mag naar binnen om zich te melden.
- Loop de routing van je bedrijf door en voorkom kruisend verkeer, verduidelijk indien nodig de looproutes. Waar knelpunten voorzien worden m.b.t. 1,5 meter afstand door tegemoetkomende personen stel dan indien mogelijk eenrichtingsverkeer in.
- De speeltoestellen zijn toegankelijk voor kinderen t/m 12 jaar oud en toezicht is toegestaan van een ouder/voogd. Bij drukte bij het betreffende toestel wordt de toegankelijkheid beperkt.
- De ouders of verzorgers die toezicht houden, moeten 1,5 meter afstand tot elkaar houden.
- Er wordt tevens toezicht gedaan door medewerkers op het houden van afstand en zullen aanvullende maatregelen nemen bij drukte.
- Bij binnenkomst van de accommodatie hangt een handreinigingsmiddel op basis van 70% alcohol voor handhygiëne na gebruik. Dit kan zonder water worden gebruikt.
- Op diverse plaatsen op het terrein is handreinigingsmiddel neergezet.

### 6.6 Winkel

- De winkel kan worden bezocht onder bepaalde voorwaarden.
- Er mogen een beperkt aantal mensen de winkel in. Personeel geeft indien nodig aanvullende instructies.
- De richtlijn is: per 10 m<sup>2</sup> één bezoeker. Dat betekent in een winkel van 100m<sup>2</sup> mogen 10 bezoekers tegelijkertijd zijn.
- Boodschappen moeten alleen gedaan worden. Medewerkers handhaven.
- Er worden strepen bij de kassa aangegeven om voldoende afstand te waarborgen.
- Er is een route op de vloer aangegeven waar klanten zich aan moeten houden.
- Er kan uitsluitend contactloos of per pin worden betaald.
- Indien aanwezig is het verplicht een winkelwagentje of mandje te gebruiken die door medewerkers van het bedrijf wordt ontsmet.

## 7 Aanvulling Bed & Breakfasts

Deze aanvulling voor Bed & Breakfasts komt voort uit protocollen voor recreatiebedrijven, zoals opgesteld door HISWA-RECRON, protocollen voor Bed & Breakfasts van Bedandbreakfast.eu, en aangevuld en aangepast door Vekabo.

### 7.1 Receptie / ontvangstruimte

- De receptie is geopend maar er worden een beperkt aantal gasten binnen gelaten.

- Er zijn zo nodig op de vloer looplijnen en afstandslijnen aangegeven
- Vooraf worden gasten gevraagd te bellen als ze op het terrein staan
- Is bellen geen optie, dan komt maximaal 1 gast tegelijk naar de receptie.
- Er worden geen handen geschud.
- Als de receptie gesloten is, vinden gasten de instructies op de deur.
- Boeken van accommodaties vinden online plaats (eventueel telefonisch of per mail).
- Betalingen vinden zo veel mogelijk online plaats. Indien dit niet kan, worden betalingen contactloos/per pin voldaan.
- Spreiding van aankomsttijden: waar nodig wordt gewerkt met tijdslots om spreiding bij aankomst te waarborgen.
- Wanneer er geen receptie aanwezig is, dan is het aan te raden om een ontvangstruimte/-plek te creëren (niet in eigen woning).

## 7.2 Kamers/appartementen/suites

- Kamers/appartementen/suites met een gezamenlijke ingang worden vooralsnog aan niet meer dan 1 huishouden verhuurd; dit wordt gecheckt bij reserveringsaanneem. Zo nodig wordt omgeboekt naar meerdere kamers/appartementen/suites.
- Indien dit huishouden-criterium niet (meer) van toepassing is, is de 1,5 meter eis van toepassing
- Na elk verblijf is er extra aandacht voor schoonmaak en ontsmetten van hand-contactpunten.
- Dagbezoek of visite is vooralsnog niet toegestaan. Het bedrijf kan kiezen om de RIVM richtlijnen te volgen.

## 7.3 Ontbijt/lunch/diner

- Bij Ontbijt/lunch/diner wordt de 1,5 m eis toegepast.
- Voor de ingang van de eetruimte is ontsmettingsmateriaal aanwezig welke gebruikt dient te worden bij binnenkomst.

# 8 Schoonmaakprotocol

Het nieuwe coronavirus kan dagenlang op bepaalde materialen blijven zitten. Het is dus belangrijk dat er op veelgebruikte materialen, zoals sanitaire plateaus, regelmatig worden ontsmet.

## 8.1 Bescherm jezelf

- Voor en na elke schoonmaakbeurt dien je je handen minstens 30 seconden goed te wassen met water en zeep.
- Trek voordat je begint met schoonmaken wegwerphandschoenen aan, die je na de schoonmaak direct weggooit. Vergeet ook niet om direct daarna je handen te wassen.
- Gebruik indien mogelijk ook wegwerpkleding zoals een jas of gezichtsmasker. Raak je gezicht niet aan tijdens het schoonmaken.

## 8.2 Frisse lucht

- Zet minstens een half uur voordat je gaat schoonmaken alle ramen en/of ventilatieroosters open. Laat deze ook open tijdens het schoonmaken.

## 8.3 Wegwerp of hergebruiken

- Gebruik bij voorkeur tijdens de schoonmaak papieren- en/of desinfecterende doekjes, die je daarna direct weg kunt gooien.
- Als je gebruik maakt van herbruikbare doekjes, dan is het belangrijk om deze op minimaal 60 graden Celsius te wassen na gebruik.

## 8.4 Eerst schoonmaken, dan ontsmetten

- Schoonmaken is het verwijderen van vuil en ziektekiemen, en ontsmetten is het doden van ziektekiemen met chemicaliën.
- Schoonmaken doe je met water en zeep/schoonmaakmiddelen en voor het ontsmetten kun je het beste schoonmaakproducten met minimaal 70% alcohol gebruiken.



- Ook kun je een verdund huishoudelijk bleekmiddel gebruiken om te ontsmetten. Laat het ontsmettingsmiddel even inwerken voordat je het afneemt.
- Let op: zorg dat de producten de vervaldatum nog niet bereikt hebben.

## 8.5 Stoffen en zachte oppervlakten

- In je bedrijf kunnen ook banken, vloerkleden of gordijnen aanwezig zijn. Het is aan te raden om deze schoon te maken volgens de schoonmaakinstructies van de materialen.
- Zo kun je aan de binnenkant van de hoezen van je bank misschien vinden hoe je deze kunt wassen.
- Spullen die niet in de wasmachine kunnen, kun je met passende schoonmaakmiddelen reinigen, of professioneel laten reinigen.

## 8.6 Linnengoed wassen

- Het is erg belangrijk om het linnengoed (dekbedovertrek, handdoeken, lakens, dekens, etc.) goed te reinigen.
- Draag ook tijdens het wassen van het linnengoed handschoenen.
- Was het linnengoed op de hoogst mogelijke temperatuur (zie de waslabels van de producten voor een richtlijn), maar minimaal op 60 graden.
- Bekijk ook of het mogelijk is om het wasgoed in een wegwerpzak te (laten) verzamelen, of zorg dat je de wasmand goed reinigt.

## 8.7 Checklist

Bij het schoonmaken en ontsmetten van gastenverblijven en -voorzieningen is het fijn om na te lopen of je de belangrijkste onderdelen hebt behandeld. Hiervoor kun je gebruikmaken van onderstaande checklist. Deze lijst is wellicht niet volledig, maar het biedt wel een goed uitgangspunt.

### 8.7.1 Aanrakingsgevoelige oppervlakken

- Deurklinken
- Handgrepen keuken/kasten
- Lichtschakelaars
- Kranen
- Sleutels
- Vuilnisbakken
- (Trap)leuningen
- Afstandsbedieningen/TV
- Tafelbladen
- Stoelen
- Thermostaten
- Handvatten ramen/ventilaties
- Vensterbanken
- Toiletten
- Bank

### 8.7.2 Badkamer

- Douche- en/of badkraan
- Wastafel en -kraan
- Douchedeur of -gordijn
- Verzorgingsproducten (shampoo, zeep, zeppompje)
- Handdoekradiator
- Föhn
- Make-up spiegel
- Wellness (sauna, jacuzzi, stoombad, etc.)

### 8.7.3 Keuken

- Spoelbak/gootsteen
- Keukenapparaten (oven, magnetron, broodrooster, koffiezetapparaat, etc.)
- Kookmaterialen (spatels, bestek, borden, schalen, etc.)
- Specerijen en kookbenodigdheden (kruiden, olie, opbergbakjes)

### 8.7.4 Slaapkamer

- Nachtkastjes
- Leeslampjes
- Kleerhangers
- Rolluik/gordijnen/rolgordijnen

### 8.7.5 Overige

- Schoonmaakapparatuur (vaatwasser, wasmachine, stofzuiger, etc.)
- Fietsen en fietsenstalling
- Entertainment (tijdschriften, boeken, spelletjes, etc.)
- Kinderspullen (speelgoed binnen en buiten, kinderstoel, box, verschoonkussen, kinderbedje)
- Telefoon
- Strijkplank en -ijzer

## 9 Gedragscode voor gasten

*'U bent van harte welkom in deze mooie regio. Gedraag u verantwoordelijk, dat zullen de lokale bewoners waarderen en samen zorgen we ervoor dat u kunt blijven recreëren!'*

Even van het terrein of park af en erop uit! Een frisse neus halen, lichaamsbeweging en genieten van de natuur. Laten we in deze tijd er samen voor zorgen dat het veilig en mogelijk blijft. Naleving van de regels van 'de gedragscode voor gasten van campings, vakantiehuizen, groepsaccommodaties en Bed & Breakfasts' draagt daaraan bij!

### 9.1 Altijd...

- Houd altijd 1,5 meter afstand van elkaar.
- Ga niet met drie personen of meer op pad (gezinnen uitgezonderd), behalve als je kunt garanderen dat je 1,5 meter afstand van elkaar houdt
- Vermijd sociale contacten.
- Hoest je, ben je verkouden of heeft een gezinslid koorts, blijf dan thuis!
- Voorkom drukte in natuur- en andere gebieden, blijf anders in of bij uw vakantieverblijf.

### 9.2 Een veilig vertrek

- Op de vakantie accommodaties die zijn aangesloten bij HISWA-RECRON en Vekabo geldt een corona- protocol. Neem er kennis van en volg strikt de voorschriften.
- Vermijd als bestemming drukke plekken en drukke tijdstippen. Uw gastheer/gastvrouw kan u hierover informeren.

### 9.3 Een goede voorbereiding

- Check de website van uw park waar u verblijft en van de gemeente voor actuele informatie over bijzondere maatregelen -zoals afsluiting van gebieden, paden en wegen en parkeerplaatsen- en richtlijnen.
- Maak gebruik van fiets- en wandelapps zodat u uw route nauwkeurig kunt uitstippelen.
- Horecagelegenheden zijn op dit moment nog gesloten. Neem daarom bij een langere tocht eten en drinken voor onderweg mee.

### 9.4 Onderweg: wandelen & fietsen

- Sta niet onnodig stil en zorg voor een vlotte doorgang. Voorkom te allen tijde groepsvorming.
- Houd rekening met afsluitingen of eenrichtingverkeer op plekken waar het (anders) niet mogelijk is om 1,5 meter afstand van elkaar te houden, zoals uitkijktorens en smalle paden.
- Wees altijd voorzichtig! Pas op met risicovolle manoeuvres, breng je zelf en anderen niet nodeloos in gevaar.